

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

1. OBJETIVO:

Definir las políticas y normas para el tratamiento de datos personales, las cuales podrán implicar la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transmisión, transferencia y/o recepción de los mismos, con el fin de dar cumplimiento con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios 1377 de 2013 y 886 de 2014 contenidos en los capítulos 25 y 26 del Decreto único 1074 de 2015.

2. MARCO LEGAL:

Artículo 15 de la Constitución Política de Colombia: “Todas las personas tienen derecho a su intimidad personal y familiar y a su buen nombre, y el Estado debe respetarlos y hacerlos respetar. De igual modo, tienen derecho a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en bancos de datos y en archivos de entidades públicas y privadas”.

Ley Estatutaria 1581 de 2012: “Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales”.

Decreto 1377 de 2013 del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo: “Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1581 de 2012”.

Capítulo 25 del decreto único 1074 de 2015. “Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1581 de 2012 y se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales”.

Capítulo 26 del decreto único 1074 de 2015. “Por el cual se reglamenta la información mínima que debe contener el Registro Nacional de Bases de Datos, creado por la Ley 1581 de 2012, así como los términos y condiciones bajo las cuales se deben inscribir los Responsables del Tratamiento”.

3. ALCANCE

Esta Política de Protección de Datos Personales es aplicable a los datos personales que se encuentran en las bases de datos de DIENES Y CIA S.A.S. y a los titulares de los mismos, incluidos los colaboradores y los encargados del tratamiento de la información.

4. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Dienes y Cía. S.A.S., Nit. 860.029.949-0, sociedad con domicilio en la Avenida calle 22 No. 42 41 de la ciudad de Bogotá, Colombia. Correo electrónico dienesco@dienesco.com PBX (601 - 2442020)

5. DEFINICIONES

- **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de Datos Personales.
- **Aviso de Privacidad:** Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus Datos Personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las Políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
- **Base de Datos:** Conjunto organizado de Datos Personales que sea objeto de Tratamiento.
- **Dato Personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- **Dato Público:** Dato Personal calificado como público por la ley o la Constitución Política. Son públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio, a su calidad de comerciante o de servidor público.
- **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de Datos Personales por cuenta del Responsable del Tratamiento. En los eventos en que el Responsable no ejerza como Encargado de la Base de Datos, se identificará expresamente quién será el Encargado.
- **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la Base de Datos y/o el Tratamiento de los datos.
- **Titular:** Persona natural cuyos Datos Personales sean objeto de Tratamiento.
- **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre Datos Personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- **Transferencia:** La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

- **Transmisión:** Tratamiento de Datos Personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.

6. TRATAMIENTO

DIENES Y CIA S.A.S., actuando en calidad de Responsable del Tratamiento de Datos Personales, para el adecuado desarrollo de sus actividades comerciales, así como para el fortalecimiento de sus relaciones con terceros, recolecta, almacena, usa, circula y suprime Datos Personales correspondientes a personas naturales con quienes tiene o ha tenido relación, tales como, accionistas, trabajadores y familiares de éstos, aspirantes, clientes, proveedores y visitantes.

7. FINALIDADES

Los datos personales de los titulares son recolectados y tratados por parte de DIENES Y CIA S.A.S. en desarrollo de su objeto social.

La información podrá ser entregada, transmitida o transferida a terceros, únicamente con el fin de cumplir con las finalidades de la Base de Datos correspondiente. En todo caso, la entrega, transmisión o transferencia se hará previa suscripción de los compromisos que sean necesarios para salvaguardar la confidencialidad de la información, y se deberá contar con su consentimiento y autorización antes de compartir dicha información.

Los datos personales de accionistas, empleados, aspirantes, clientes, proveedores, visitantes, que se recojan o que se encuentren en nuestras bases de datos serán tratados con las siguientes finalidades:

Accionistas

- Incluirlos en la base de datos de accionistas.
- Informar y acreditar sus actividades como accionistas.
- Pagarles dividendos de acuerdo con su participación.
- Cumplir con decisiones judiciales, administrativas y legales.
- Informarles sobre cambios en la política de tratamiento de datos.
- Responder a sus peticiones, consultas, reclamos y quejas.
- Transferir sus datos a terceros que garanticen el correcto funcionamiento de DIENES Y CIA S.A.S.

Empleados

- Realizar exámenes médicos ocupacionales, de admisión y retiro y gestión de incapacidades
- Gestión de nómina y novedades laborales.
- Verificación de identidad para realizar el control de acceso (ingreso y salida) y de permanencia de los colaboradores en las instalaciones de DIENES Y CIA S.A.S.
- En casos específicos, se requerirán los datos familiares, para gestiones ante cajas de compensación y afiliaciones al sistema general de salud.
- Validaciones del sistema de autocontrol y gestión del riesgo de lavado de activos y financiación del terrorismo y otros sistemas de cumplimiento, lo que incluye la actualización anual obligatoria de datos.
- Realizar y actualizar estudios socio-económicos.
- Contactar a través de mensajería instantánea, llamadas y/o correos electrónicos a los colaboradores en el ejercicio de sus funciones y el marco de la relación contractual y a los terceros relacionados como contactos en el caso de requerirse.
- Uso de imágenes fotográficas, videos y grabación de voz, con fines corporativos.
- Procesos de auditoría y control interno y externo.
- Transmisión y/o transferencia nacional o internacional de la información a entidades administrativas, judiciales o que regulen temas tributarios y a empresas aliadas o proveedores para la ejecución de algún tratamiento o el desarrollo de las finalidades descritas.

Aspirantes

- Evaluar el perfil de los aspirantes para desarrollar el proceso de selección.
- Realizar estudios de seguridad y/o socio-económicos.
- Verificar referencias laborales, personales, experiencia laboral y trayectoria profesional.
- Contactarlos a través de mensajería instantánea, llamadas y/o correos electrónicos.
- Emitir conceptos sobre el aspirante entrevistado.
- Validación y análisis relacionado con el sistema de autocontrol y gestión del riesgo integral de lavado de activos, financiación del terrorismo y financiamiento de la proliferación de armas de destrucción masiva., el programa de transparencia y ética empresarial y todos aquellos que la normatividad colombiana disponga.
- Conservar la información con el fin de evaluar su perfil, en el evento de presentarse nuevas vacantes a las que puedan optar.

Clientes

- Realizar las actividades que permitan formalizar la relación comercial (facturación electrónica) y circularla para gestionar los aspectos administrativos, operativos o logísticos para tal fin.
- Enviar mensajes o establecer comunicación para informarle el estatus o novedades del pedido, así como para la confirmación de información en caso de ser necesario.
- Gestionar requerimientos del cliente, a través de la resolución de consultas, peticiones, quejas y/o reclamos, incluyendo las solicitudes de retracto o reembolso, gestión del servicio postventa, lo que implica cambio de talla, referencia y garantías.
- Validaciones del sistema de administración de riesgos, lavado de activos y financiación de terrorismo, cuando aplique.
- Realizar análisis de datos, investigaciones y conocer las preferencias de los clientes con respecto a los productos que se ofrecen.
- Transmisión y/o transferencia nacional o internacional de la información a entidades administrativas, judiciales o que regulen temas tributarios y a empresas aliadas o proveedores para la ejecución de algún tratamiento o el desarrollo de las finalidades descritas.
- Crear copias de seguridad de la información de los datos personales de los clientes, con el fin de almacenarlos, resguardarlos y garantizar la protección de la información.

Proveedores

- Solicitud de ofertas y propuestas económicas para el análisis y viabilidad en la adquisición de productos y servicios.
- Evaluación y seguimiento de los productos y servicios prestados.
- Contactarlos a través de mensajería instantánea, llamadas y/o correos electrónicos.
- Conservar los datos para contacto comercial.
- Validaciones y análisis relacionados con el sistema de administración de riesgo de lavado de activos, financiación del terrorismo y financiamiento de la proliferación de armas de destrucción masiva, la prevención de la corrupción y el soborno transnacional a través del programa de ética y transparencia empresarial.
- Transmisión y/o transferencia nacional o internacional de la información a entidades administrativas, judiciales o que regulen temas tributarios y a empresas aliadas o proveedores para la ejecución de algún tratamiento o el desarrollo de las finalidades descritas.
- Conservación de la información física.

Visitantes

- Identificar, registrar y controlar el acceso a las instalaciones y autorizar el ingreso a áreas específicas.
- Atender posibles emergencias que puedan presentarse en las instalaciones
- Conocer la información necesaria de las personas externas a DIENES Y CIA S.A.S. en cualquier eventualidad, así como el número de personas al interior de las instalaciones.

8. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES

La Ley 1581 de 2012 establece los siguientes derechos para los titulares de los datos personales:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los Responsables o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012.
- Ser informado por el Responsable o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento, el Responsable o Encargado ha incurrido en conductas contrarias a la Ley 1581 de 2012 y/o a la Constitución.
- Acceder en forma gratuita a los datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.
- Conocer el carácter facultativo de las respuestas a las preguntas que le sean hechas, cuando versen sobre datos sensibles, entendidos éstos como aquellos que afecten la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación o, sobre los datos de los niños, niñas y adolescentes.

9. ÁREA RESPONSABLE DE LA IMPLEMENTACIÓN Y OBSERVANCIA DE ESTA POLÍTICA

El área de contabilidad tiene a su cargo la labor de desarrollo, implementación, capacitación y observancia de ésta Política. Para el efecto, todos los funcionarios que realizan el Tratamiento de Datos Personales en las diferentes áreas de DIENES Y CIA S.A.S., están obligados a reportar estas Bases de Datos al área de contabilidad y a dar traslado a ésta de manera inmediata, de todas las peticiones, quejas o reclamos que reciban por parte de los Titulares de Datos Personales.

El área de contabilidad, también ha sido designada por DIENES Y CIA S.A.S. como área responsable de la atención de peticiones, consultas, quejas y reclamos ante la cual el Titular de la información podrá ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir el dato y revocar la autorización.

10. AUTORIZACIÓN DE USO DE DATOS PERSONALES

DIENES Y CIA S.A.S. debe solicitar autorización previa, expresa e informada a los Titulares de los Datos Personales sobre los que requiera realizar el Tratamiento.

Autorización previa significa, que el consentimiento debe ser otorgado por el Titular, a más tardar en el momento de la recolección de los Datos Personales.

Autorización expresa quiere decir que el consentimiento del Titular debe ser explícito y concreto, no son válidas las autorizaciones abiertas y no específicas. Se requiere que el Titular manifieste su voluntad de autorizar que DIENES Y CIA S.A.S. realice el Tratamiento de sus Datos Personales.

Esta manifestación de voluntad del Titular puede darse a través de diferentes mecanismos puestos a disposición por DIENES Y CIA S.A.S., tales como:

- Por escrito, por ejemplo, diligenciando un formato de autorización.
- De forma oral, por ejemplo, en una conversación telefónica o en videoconferencia.
- Mediante conductas inequívocas que permitan concluir que otorgó su autorización, por ejemplo, a través de su aceptación expresa a los Términos y Condiciones de una actividad dentro de los cuales se requiera la autorización de los participantes para el Tratamiento de sus Datos Personales.
- Cualquiera que sea el mecanismo utilizado por DIENES Y CIA S.A.S., es necesario que la autorización se conserve para poder ser consultada con posterioridad.

Autorización Informada significa que al momento de solicitar el consentimiento al Titular, debe informársele claramente:

- Los Datos Personales que serán recolectados.
- La identificación y datos de contacto del Responsable y del Encargado del Tratamiento.
- Las finalidades específicas del Tratamiento que se pretende realizar, es decir: cómo y para qué se va a hacer la recolección, el uso, la circulación de los Datos Personales.
- Cuáles son los derechos que tiene como Titular de los Datos Personales; para el efecto ver el numeral 6 de ésta Política.
- El carácter facultativo de la respuesta a las preguntas que le sean hechas, cuando éstas versen sobre datos sensibles o sobre los datos de niñas, niños y adolescentes.

11. DISPOSICIONES ESPECIALES PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE NATURALEZA SENSIBLE.

De acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales, se consideran como datos de naturaleza sensible aquellos que afectan la intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación, tales como los relacionados con :

- Origen racial o étnico
- Orientación política.
- Convicciones religiosas / filosóficas
- Pertenencia a sindicatos, a organizaciones sociales, a organizaciones de derechos humanos o a partidos políticos.
- Salud.
- Vida sexual.
- Datos biométricos (como la huella dactilar, la firma y la foto).

El Tratamiento de los Datos Personales de naturaleza sensible está prohibido por la ley, salvo que se cuente con autorización expresa, previa e informada del Titular, entre otras excepciones consagradas en el Artículo 6º de la Ley 1581 de 2012.

En este caso, además de cumplir con los requisitos establecidos para la autorización, DIENES Y CIA S.A.S. deberá:

- Informar al Titular que por tratarse de datos sensibles no está obligado a autorizar su Tratamiento.

- Informar al Titular cuáles de los datos que serán objeto de Tratamiento son sensibles y la finalidad del Tratamiento.

IMPORTANTE: Ninguna actividad podrá condicionarse a que el Titular suministre Datos Personales sensibles.

12. DISPOSICIONES ESPECIALES PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES

Según lo dispuesto por el Artículo 7º de la Ley 1581 de 2012 y el artículo 12 del Decreto 1377 de 2013, DIENES Y CIA S.A.S. sólo realizará el Tratamiento, esto es, la recolección, almacenamiento, uso, circulación y/o supresión de Datos Personales correspondientes a niños, niñas y adolescentes, siempre y cuando este Tratamiento responda y respete el interés superior de los niños, niñas y adolescentes y asegure el respeto de sus derechos fundamentales.

Cumplidos los anteriores requisitos, DIENES Y CIA S.A.S. deberá obtener la Autorización del representante legal del niño, niña o adolescente, previo ejercicio del menor de su derecho a ser escuchado, opinión que será valorada teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto.

13. PROCEDIMIENTO PARA ATENCIÓN Y RESPUESTA A PETICIONES, CONSULTAS, QUEJAS Y RECLAMOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES

Los Titulares de los Datos Personales que estén siendo recolectados, almacenados, utilizados, puestos en circulación por DIENES Y CIA S.A.S., podrán ejercer en cualquier momento sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir información y revocar la autorización.

Para el efecto, se seguirá el siguiente procedimiento, de conformidad con la Ley de Protección de Datos Personales:

- **ATENCIÓN Y RESPUESTA A PETICIONES Y CONSULTAS:**

El trámite consiste en:

El Titular o sus causahabientes, podrán solicitar a DIENES Y CIA S.A.S., a través de los medios indicados más adelante.

Información sobre los Datos Personales del Titular que son objeto de Tratamiento.

Solicitar prueba de la autorización otorgada a DIENES Y CIA S.A.S. para el Tratamiento de sus Datos Personales.

Información respecto del uso que se le ha dado por DIENES Y CIA S.A.S. a sus datos personales.

Medios habilitados para la presentación de peticiones y consultas:

DIENES Y CIA S.A.S. ha dispuesto los siguientes medios para la recepción y atención de peticiones y consultas, los cuales permiten conservar prueba de las mismas:

Comunicación dirigida a DIENES Y CIA S.A.S., Área de contabilidad, Avenida calle 22 No. 42 - 41 en la ciudad de Bogotá.

Solicitud presentada al correo electrónico: contabilidad@dienesco.com

Atención y respuesta por parte de DIENES Y CIA S.A.S.:

Las peticiones y consultas serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de las mismas. Si no es posible atender la petición o consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su petición o consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

- **ATENCIÓN Y RESPUESTA A QUEJAS Y RECLAMOS:**

El trámite consiste en:

El Titular o sus causahabientes, podrán solicitar a DIENES Y CIA S.A.S., a través de una queja o reclamo presentado mediante los canales indicados más adelante.

La corrección o actualización de la información.

La supresión de sus Datos Personales o la revocatoria de la autorización otorgada para el tratamiento de los mismos.

Que se subsane o corrija el presunto incumplimiento a cualquiera de los deberes contenidos en la Ley de Protección de Datos Personales.

La solicitud deberá contener la descripción de los hechos que dan lugar a la queja o reclamo, la dirección y datos de contacto del solicitante, y deberá acompañarse de los documentos que se quiera hacer valer.

Medios habilitados para la presentación de quejas y reclamos:

DIENES Y CIA S.A.S. ha dispuesto los siguientes medios para la recepción y atención de quejas y reclamos, los cuales permiten conservar prueba de su presentación:

Comunicación dirigida a DIENES Y CIA S.A.S., Área de contabilidad, Avenida calle 22 No. 42 - 41 en la ciudad de Bogotá.

Solicitud presentada al correo electrónico: contabilidad@dienesco.com

Atención y respuesta por parte de DIENES Y CIA S.A.S.:

Si la queja o reclamo se presentan incompletos, DIENES Y CIA S.A.S. deberá requerir al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción de la queja o reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido de la queja o reclamo.

Una vez recibida la queja o reclamo completo, se incluirá en la Base de Datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que la queja o reclamo sea decidido.

El término máximo para atender la queja o el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender la queja o el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su la queja o reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

14. SEGURIDAD DE LOS DATOS PERSONALES

DIENES Y CIA S.A.S., en estricta aplicación del Principio de Seguridad en el Tratamiento de Datos Personales, proporcionará las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. La obligación y responsabilidad de DIENES Y CIA S.A.S. se limita a disponer de los medios adecuados para este fin. DIENES Y CIA S.A.S. no garantiza la seguridad total de su información ni se responsabiliza por cualquier consecuencia derivada de fallas técnicas o del ingreso indebido por parte de terceros a la Base de Datos o Archivo en los que reposan los Datos Personales objeto de Tratamiento por parte de DIENES Y CIA S.A.S. y sus Encargados. DIENES Y CIA S.A.S. exigirá a los proveedores de servicios que contrata, la adopción y cumplimiento de las medidas técnicas, humanas y administrativas adecuadas para la protección de los Datos Personales en relación con los cuales dichos proveedores actúen como Encargados.

15. VIGENCIA

Esta Política de Protección de Datos Personales está vigente desde el 01 de noviembre de 2016 y cubre las bases de datos que estén sujetas a tratamiento de acuerdo con lo establecido contractual y/o legalmente.

16. ACTUALIZACION DE LA POLITICA

Cualquier cambio sustancial en las políticas de tratamiento, se comunicará de forma oportuna a los titulares de los datos a través de los medios habituales de contacto, para los titulares que no tengan acceso a medios electrónicos o aquellos a los que no sea posible contactar, se comunicará a través de avisos abiertos en la sede de la empresa.